ANEXO II – Avaliação Especial de Desempenho (folha 1 – frente)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO II – AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO

(DECRETO Nº 57.817, DE 3 DE AGOSTO DE 2017)

IMPRIMIR FRENTE E VERSO

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A): PREENCHIMENTO PELO RELATOR

Nome:	**RF/V:**
Cargo / Disciplina:	
Identificação da Unidade de Lotação:	**EH:**
Início de exercício:	**Término previsto do Estágio Probatório:**

Interrupção do Estágio Probatório:

Data início	Motivo	Dias

2. IDENTIFICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO: PREENCHIMENTO PELO RELATOR

Nº ( ) 1ª ( ) 2ª ( ) 3ª ( ) 4ª ( ) ____	**Período: De: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____**

3. IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA: PREENCHIMENTO PELO RELATOR

Nome:	**RF/V:**
Cargo / Disciplina:	

4. IDENTIFICAÇÃO DO MEMBRO RELATOR: PREENCHIMENTO PELO RELATOR

Nome:	**RF/V:**

5. AVALIAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE DESEMPENHO PREENCHIMENTO PELA CHEFIA IMEDIATA

5.1 – ÁREA "A": CURSO DE FORMAÇÃO OU CAPACITAÇÃO

Previsto: ( ) sim ( ) não	**Situação: ( ) Aprovado ( ) Reprovado**	**Pontuação:**

5.2 – ÁREA "B": REQUISITOS DE AVALIAÇÃO

FATOR	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Assiduidade	Relacionada à frequência sem faltas com a inexistência de atrasos, ausências e saídas antecipadas.	
Conduta	Modo de tratar seus colegas de trabalho quer seja verbal (vocabulário) ou uso de gestos e utilização de trajes adequados.	
Disciplina	Respeito às leis, às normas e às disposições regulamentares, bem como o cumprimento dos deveres de servidor público.	
Dedicação ao serviço	Executa corretamente suas atividades, cumprindo metas, prioridades e prazos, demonstrando percepção do impacto de seu trabalho sobre as demais atividades e também iniciativa frente às demandas.	
Eficiência	Realizar corretamente suas funções, com uso racional de materiais, recursos e tempo, utilizando de seus conhecimentos técnicos acerca das atividades relativas ao cargo.	
Subordinação	Atender as tarefas e determinações designadas pelos seus superiores hierárquicos com fidelidade e presteza.	

Continua no verso

ANEXO II – Avaliação Especial de Desempenho (folha 1 – verso)

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS **PREENCHIMENTO PELA CHEFIA IMEDIATA**

6.1 – Informar as qualidades (pontos positivos) que se destacam no(a) servidor identificado(a) no campo 1, considerando os fatores da Avaliação Especial de Desempenho - AED

6.2 – Informar os pontos a serem aprimorados que interferem no desempenho do(a) servidor(a) identificado(a) no campo 1, e o que sugere para superá-los, considerando os fatores da Avaliação Especial de Desempenho - AED

6.3 – Em sua análise, o estágio probatório do(a) servidor(a) identificado no campo 1 deverá:

( ) ter continuidade **( ) ser interrompido**

6.4 – Em sua análise, na continuidade do cumprimento do estágio probatório pelo servidor identificado no campo 1 deverá:

( ) permanecer no mesmo setor **( ) ser realocado**

6.5 – Se houverem outras informações que julgar importante, apontar no campo abaixo

7. DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA **PREENCHIMENTO PELA CHEFIA IMEDIATA**

Eu, identificado no campo 3, declaro que avaliei o(a) servidor(a) identificado(a) no campo 1 mediante o acompanhamento diário de suas atividades profissionais durante o período indicado no campo 2, sendo que as informações prestadas nos campos 5 e 6 são verdadeiras, anexando (se o caso) instrumentais/documentos comprobatórios.

Data: _____ / _____ / _____

_____

Assinatura / carimbo

ANEXO II – Avaliação Especial de Desempenho (folha 2 – frente)

8. CONSIDERAÇÕES DO(A) MEMBRO RELATOR(A)

8.1 – Com as pontuações apontadas pela chefia imediata no campo 5,a média simples alcançada pelo(a) servidor(a) avaliado foi de	_____ **PONTOS**

8.2 – Em verificações às informações contidas pela chefia imediata (campos 5 e 6):

( ) encontram-se consistentes, devendo a presente Avaliação Especial de Desempenho – AED ser encaminhada à Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP;

( ) são necessárias informações/documentos adicionais para elucidação dos apontamentos feitos, conforme descritos abaixo e que serão anexados ao presente, para posterior encaminhamento à Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP:

Data: _____ / _____ / _____ _____

Assinatura / carimbo

9. DELIBERAÇÕES PELA COMISSÃO ESPECIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO – CEEP:

O(a) servidor(a) identificado no campo 1, após nossa análise às informações contidas nesta Avaliação Especial de Desempenho – AED, pelos motivos abaixo discriminados deverá ser ( ) **APROVADO** ( ) **REPROVADO**:

Data	Identificação	Assinatura:

ANEXO II – Avaliação Especial de Desempenho (folha 2 – verso)

10. CIÊNCIA DO SERVIDOR IDENTIFICADO NO CAMPO 1 **PREENCHIMENTO PELO(A) SERVIDOR(A)**

Ciente [ ] concordo com a avaliação [ ] não concordo com a avaliação [ ] solicito reconsideração	**Motivo da discordância:**
Data e assinatura	

11. ANÁLISE DA CHEFIA IMEDIATA SOBRE OS MOTIVOS APONTADOS PELO(A) SERVIDOR(A) NO CAMPO 10

[ ] Ratifico as informações prestadas nos campos 5 e 6
[ ] Retifico as informações prestadas nos campos 5 e 6 pelos motivos expostos:

Data e assinatura

12. ANÁLISE DA RECONSIDERAÇÃO PELA COMISSÃO ESPECIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO – CEEP
(somente será preenchido na hipótese de solicitação de reconsideração (campo 8)

Em análise aos motivos apresentados pelo(a) servidor(a) no campo 10 e análise pela chefia imediata no campo 11:

( ) mantemos nossos apontamentos feitos no campo 9.

( ) verificamos a necessidade de retificar nossa avaliação pelo(s) motivo(s) abaixo dispostos, sendo o(a) servidor considerado **( ) APROVADO** **( ) REPROVADO**

Data	Identificação	Assinatura:

13. CIÊNCIA DO SERVIDOR **(preenchido pelo servidor somente na hipótese de reconsideração)**

Ciente [ ] concordo com a reconsideração [ ] não concordo com a reconsideração [ ] entrarei com recurso	**Motivo da discordância:**
Data e assinatura	